



## **I.C. di SANT'ELIA FIUMERAPIDO**

*Infanzia – Primaria – Secondaria I Grado*

Via IV novembre snc, 03049, Sant'Elia Fiumerapido (FR)

Tel. 0776350200; Mail [fric857001@istruzione.it](mailto:fric857001@istruzione.it); PEC [fric857001@pec.istruzione.it](mailto:fric857001@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 90032250608 – C.M. FRIC857001 – C.U.U. UFZFX3

Prot. n. vedi segnature

S. Elia Fiumerapido, vedi segnature

**Ai docenti somministratori**

**AIDSGA**

**Al sito**

### **Circolare 316**

**Oggetto: Rilevazione degli apprendimenti a. s. 2021/2022 Indicazioni operative per somministrazione Prove INVALSI.**

**A seguito della circolare n. 307 del 12 Aprile 2022 sulla somministrazione delle prove di rilevazione degli apprendimenti predisposte dall'Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema e Formazione (INVALSI), grado 8 classi III scuola secondaria di I grado, si ricorda che la durata delle prove è la seguente:**

- a. Italiano: 90 minuti più 10 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente.**
- b. Matematica: 90 minuti più 10 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente,**
- c. Inglese (reading): 45 minuti.**
- d. Inglese (listening): circa 30 minuti (la durata della prova può variare leggermente da studente a studente).**

### **Indicazioni operative per la somministrazione delle prove.**

**Le prove si svolgeranno nel laboratorio d'informatica secondo il calendario allegato alla suddetta circolare. Per quanto riguarda le operazioni giornaliere si forniscono le seguenti indicazioni:**

- a. per ciascuna disciplina è previsto un turno di somministrazione per ognuno dei due gruppi nei quali sono state suddivise le classi;**
- b. per gli alunni DSA è previsto un tempo aggiuntivo di 15 minuti, compreso nei tempi stabiliti. Essi potranno usufruire di strumenti compensativi o misure dispensative. IL DOCENTE DI CLASSE DELLA DISCIPLINA AVRÀ CURA DI INFORMARE IN TEMPO UTILE GLI STUDENTI INTERESSATI;**
- c. nell'arco temporale di somministrazione le lezioni potranno subire variazioni di orario per le classi non coinvolte nelle prove INVALSI;**

- d. durante le prove ogni alunno porterà con sé il proprio astuccio di lavoro e riceverà un foglio protocollo per eventuali operazioni di calcolo e/o risoluzione di quesiti, prima di rispondere on line.
- e. entro il giorno precedente la somministrazione delle prove sopradette, la segreteria predisporrà i materiali che verranno consegnati ai docenti somministratori dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato il giorno della somministrazione.

**Il primo giorno di somministrazione per la classe (intera o una parte):**

1. il Dirigente scolastico (o un suo delegato) convoca almeno 45 minuti prima dell'inizio della prima prova il Docente somministratore.
2. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al Docente somministratore della prova INVALSI CBT (intera classe o al primo gruppo) la busta principale sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni.
3. Il Docente somministratore si reca nel locale in cui si svolge la prima prova.
4. Il Docente somministratore invita gli allievi a prendere posto, apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna.
5. Il Docente somministratore distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale).
6. Il Docente somministratore, dopo la distribuzione delle credenziali, dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI, comunicando agli allievi che:
  - se hanno bisogno di carta per i loro appunti possono usare solo fogli propri che dovranno lasciare sul banco al termine della prova, che saranno distrutti dal docente somministratore immediatamente dopo il termine della prova;
  - i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
  - il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
  - una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.
7. Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 8 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e riconsegna il talloncino con le proprie credenziali.
8. Il Docente somministratore inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti.
9. Il Docente somministratore ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola.
10. Il Docente somministratore chiude la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).

**Il secondo e il terzo giorno di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti indicati per lo svolgimento della prima prova .**

**Il docente somministratore del primo gruppo di ogni classe rimarrà in laboratorio fino al termine della prova.**

**L'utilizzo delle credenziali di accesso contenute nell'elenco studenti per la somministrazione precedentemente alla data stabilita per lo svolgimento della prova, configura un atto giuridicamente rilevante, registrato dalla piattaforma. La predetta irregolarità preclude definitivamente allo studente la possibilità di svolgere la prova associata alle credenziali dell'allievo.**

**I docenti somministratori sono così convocati:**

**Mercoledì 20 Aprile ore 7:45**

**Giovedì 21 Aprile ore 10:45**

**Venerdì 22 Aprile ore 7:45**

**Martedì 26 Aprile ore 7:45**

**Mercoledì 27 Aprile ore 10:45**

**Confidando nella cortese e fattiva collaborazione di tutti, si porgono cordiali saluti.**

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Marco Lombardi**

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,  
comma 2, del D.Lgs. 39/93**