



I.C. di SANT'ELIA FIUMERAPIDO

Infanzia – Primaria – Secondaria I Grado

Via IV novembre snc, 03049, Sant'Elia Fiumerapido (FR)

Tel. 0776350200; Mail fric857001@istruzione.it; PEC fric857001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 90032250608 – C.M. FRIC857001 – C.U.U. UFZFX3

Protocollo: vedi segnatura

Circolare n. 185

A tutti i docenti della scuola primaria

All'Ufficio Didattica

Al sito

OGGETTO: Adempimenti Scrutinio Primo Quadrimestre – Scuola primaria

In riferimento all'oggetto si riassumono i principali adempimenti relativi alle operazioni di scrutinio.

Operazioni propedeutiche

1. **entro la data dello scrutinio verificare che tutte le valutazioni periodiche** dei singoli alunni siano state inserite regolarmente;
2. **massimo due giorni prima dello scrutinio** tutti i docenti, ciascuno per la propria disciplina, inseriranno i **livelli degli obiettivi** relativi al 1° quadrimestre, seguendo il TUTORIAL allegato alla presente circolare (si ricorda che a partire dal 1° febbraio, il RE presenterà la tabella dei livelli relativi al secondo quadrimestre, per cui per gli inserimenti successivi al 31 gennaio occorre ricordarsi di selezionare il primo quadrimestre);
3. I docenti di **religione e attività alternativa** inseriranno il loro voto sotto forma di giudizio (non sufficiente, sufficiente, buono, distinto, ottimo), nella sezione Voti proposti.
4. per **educazione civica** la compilazione "voti proposti" sarà a cura del coordinatore tenendo conto delle valutazioni inserite dall'intero consiglio di classe.
5. Il docente coordinatore, sentito il parere dei docenti del Consiglio di interclasse, **sulla base della griglia di valutazione del comportamento e del giudizio globale** acquisite agli atti della scuola, inserirà le relative proposte nell'area "Scrutinio".

6. Si ricorda che al primo accesso, il sistema chiede la “copia dei voti”, si raccomanda di annullare l’operazione.
7. Il coordinatore di classe, provvederà, insieme al suo team, a redigere una **breve relazione sulla situazione didattica e disciplinare della classe che andrà illustrata al Dirigente Scolastico ed inserita nel verbale**. La relazione conterrà le seguenti informazioni: composizione gruppo classe con particolare attenzione alla presenza di alunni BES, partecipazione interesse/motivazione capacità di relazionarsi, impegno e organizzazione del lavoro, situazione di partenza.
8. Il coordinatore di classe verificherà per ogni alunno il numero di ore di assenza e rispetto al totale saranno verbalizzate quelle riconducibili alle deroghe previste (delibera 33 del Collegio dei docenti del 21 ottobre 2021).

Svolgimento dello scrutinio

Partecipano alle operazioni di scrutinio, il Dirigente scolastico, tutti i docenti di classe compresi i docenti dell’ora alternativa.

Primo momento: illustrazione del gruppo classe ed individuazione degli alunni per i quali prevedere attività di recupero, consolidamento e potenziamento.

Secondo momento: verifica voti sul Registro elettronico, eventuali modifiche e correzioni e chiusura dello scrutinio con relativo verbale.

Si invitano pertanto gli insegnanti al rispetto dei tempi e degli adempimenti richiesti onde evitare disguidi in sede di scrutinio.

Si raccomanda un attento controllo dei documenti per evitare errori nella pubblicazione delle schede e ritardi nella consegna.

Sant’Elia Fiumerapido, 23 gennaio 2022

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marco Lombardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93