



UNIO
Fondo str
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO SANT'ELIA F
C.F. 90032250608 C.M. FRIC857001

Prot. 0005325/U del 30/11/2022 15:15 II.5 - Dirigent



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SANT'ELIA FIUMERAPIDO

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO

C.F. 90032250608 – Cod.Mecc. FRIC857001 - C.U.U. UFZX3 E-mail: fric857001@istruzione.it - fric857001@pec.istruzione.it

Sito web: - <https://www.icsantelia.edu.it/web/> - Sede Legale: Via IV Novembre snc - 03049 - SANT'ELIA FIUMERAPIDO (FR) - tel. 0776350200

Sant'Elia Fiumerapido, 30 novembre 2022

CDS 114

AI DOCENTI DELL'LC. S. ELIA FIUMERAPIDO E AL PERSONALE ATA
ALL'ALBO E SUL SITO WEB DELL'ISTITUTO
AL REGISTRO ELETTRONICO DI OGNI CLASSE/SEZIONE/PLESSO
AL DSGA

Oggetto: AGGIORNAMENTO DIRETTIVA DS SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI a.s. 2022/23

A seguito di confronto con le parti sindacali e sottoscrizione dell'ipotesi di contratto d'Istituto in data 28 u.s., SI DISPONE aggiornamento della direttiva Prot. 0000137/U del 16/09/2022 come di seguito riportato.

Con la presente direttiva si riportano **le modalità procedurali da seguire in materia di sostituzione dei docenti assenti.**

Secondo il Codice Civile, art. 2048, l'autorità dei genitori, quindi l'esercizio dei poteri di educazione e di sorveglianza a tutela del minore, si trasferisce alla scuola - cioè a tutti gli addetti al servizio scolastico - per il tempo in cui gli allievi ad essa sono affidati. L'obbligo di sorveglianza perdura, senza soluzione di continuità, dal momento in cui ha avuto inizio l'affidamento dello studente alla scuola fino a quando il minore, riconsegnato ai genitori o lasciato in un luogo dove, secondo la normativa, non sussistono situazioni di pericolo, ritorna alla sorveglianza parentale (Cass. - SS.UU.-05.09.1986, N. 5424).

Ne deriva la necessità che il dirigente scolastico disponga le relative sostituzioni dei docenti eventualmente assenti e, comunque, assegni la sorveglianza degli allievi al personale presente a scuola, ciò tramite:

- la presente **direttiva**, che definisce le procedure generali;
- il **piano delle sostituzioni giornaliere** approntato dai docenti collaboratori del DS e dai docenti fiduciari di Plesso, che, a tal uopo, sono delegati dallo scrivente alla definizione del piano delle sostituzioni giornaliere, che richiede il supporto pratico e operativo dei Collaboratori scolastici del Plesso;

Pertanto, **si rende necessario che:**

- ogni docente comunichi tempestivamente la propria assenza** (sottoponendo preliminarmente la richiesta di assenza al fiduciario di plesso che la valida con la dicitura PPV "per presa visione");
- ogni collaboratore scolastico segnali con prontezza al Dirigente e/o ai suoi delegati eventuali assenze dei docenti, esercitando provvisoriamente la sorveglianza sugli allievi in questione;**
- docenti e collaboratori scolastici diano seguito tempestivamente alle disposizioni organizzative del dirigente e/o dei docenti Collaboratori del DS o Fiduciari di plesso** - come le sostituzioni dei docenti assenti - anche quando, nelle more della definizione del piano giornaliero delle sostituzioni, vengano comunicate verbalmente dal Dirigente o dal delegato stesso (fiduciario o collaboratore).

E' infatti intuitivo che il diritto del minore ad essere tutelato mediante sorveglianza dell'adulto ha la priorità su qualsiasi esigenza burocratica o amministrativa, nelle more, appunto, come sopra indicato, della definizione del piano giornaliero delle sostituzioni, che assume validità di ordine di servizio.



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SANT'ELIA FIUMERAPIDO

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO

C.F. 90032250608 – Cod.Mecc. FRIC857001 - C.U.U. UFZX3 E-mail: fric857001@istruzione.it - fric857001@pec.istruzione.it

Sito web: - <https://www.icsantelia.edu.it/web/> - Sede Legale: Via IV Novembre snc – 03049 - SANT'ELIA FIUMERAPIDO (FR) – tel. 0776350200

Se questa priorità non venisse rispettata, ci sarebbe un intervallo di tempo in cui l'obbligo di sorveglianza verrebbe meno per mere ragioni di correttezza formale, configurando l'ipotesi di violazione dell'art. 2048 del Codice Civile da parte del docente incaricato ed eventualmente del Dirigente, che non abbia esercitato l'opportuno controllo sull'esecuzione delle disposizioni in questione. Il minore verrebbe inoltre privato del suo diritto al tempo - scuola. Infine, si potrebbe configurare una responsabilità disciplinare del docente che abbia omesso di rispettare le disposizioni organizzative del Dirigente e/o dei suoi delegati.

SOSTITUZIONI IN CASO di ASSENZA DI UN DOCENTE

Le Fiduciarie di ciascun plesso e le 2 collaboratrici DS sono delegate dal Dirigente alla definizione del piano giornaliero delle sostituzioni dei docenti assenti ed alla predisposizione degli atti relativi. Saranno coadiuvate dal personale collaboratore scolastico di ciascun plesso.

PROCEDURA di SOSTITUZIONE DOCENTE ASSENTE, IN ORDINE DI PRIORITÀ'

si procederà con l'affidamento della classe/sezione a docenti:

1. **con ore da recuperare** per permessi brevi fruiti;
2. **liberi per assenza della classe/sezione e/o a disposizione per motivi diversi** (docenti di *potenziamento* ovvero docenti la cui cattedra o posto comprenda a) ore di supporto organizzativo/didattico ex L. 107/15 co. 83 ovvero anche b) ore residuo tempo pieno primaria ovvero anche c) ore di compresenza/contemporaneità, d) di sostegno il cui alunno è assente, prioritariamente nella propria classe, secondariamente in altre classi) salvaguardando il più possibile la progettualità della scuola e tuttavia dando assoluta priorità agli obblighi di vigilanza,
3. **docenti che abbiano espresso disponibilità ad effettuare ore eccedenti** o, se non disponibili sempre, eventualmente disponibili in giorni specifici;
4. nell'impossibilità di procedere secondo i precedenti punti, o alla *variazione* dell'orario dei docenti a disposizione (con preavviso di 24h) o alla *comunicazione* di entrata posticipata/uscita anticipata su RE (con preavviso di 24h) o alla nomina di personale a T.D., considerato che gli alunni non possono rimanere senza vigilanza, si procederà a disporre sostituzione da parte di docenti curriculari che abbiano in classe docente di sostegno a garantire copertura su classe e alunno/i DVA e *in ultima ratio* alla distribuzione tracciata su registro della Fiduciaria degli alunni nelle classi ove risulti possibile e nel rispetto degli indici di capienza per ogni aula nel rispetto delle *misure di mitigazione del rischio epidemiologico* in vigore dalla cessazione dello stato di emergenza. Solo successivamente, esperite le possibilità succitate saranno valutate procedure per il prelievo degli alunni da parte degli esercenti la patria potestà o delegati e/o, nel caso di alunni autorizzati ad inizio anno, dell'uscita autonoma anticipata purché comunicata con adeguato preavviso ai genitori. La possibilità di affidare la classe brevemente alla vigilanza del personale ATA resta confermata, soprattutto in caso di spostamento improvviso del docente d'aula.

PROCEDURE OPERATIVE PER I DELEGATI del DS

Come già evidenziato,

1. il piano delle sostituzioni dovrà essere redatto a cura delle Fiduciarie di plesso, preparato in anticipo (se possibile) e deve essere sempre disponibile in postazione ingresso scuola o altro luogo comunicato dal Fiduciario di plesso



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SANT'ELIA FIUMERAPIDO

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO

C.F. 90032250608 – Cod.Mecc. FRIC857001 -C.U.U. UFZX3 E-mail: fric857001@istruzione.it - fric857001@pec.istruzione.it

Sito web: - <https://www.icsantelia.edu.it/web/> - Sede Legale: Via IV Novembre snc – 03049 - SANT'ELIA FIUMERAPIDO (FR) – tel. 0776350200

2. se il piano delle sostituzioni è redatto in anticipo, la relativa comunicazione alla classe deve essere riportata sul registro elettronico di classe;
3. se il piano delle sostituzioni non è redatto in anticipo (ma tempestivamente, a causa di assenze non programmate - malattia), la fiduciaria di plesso avverte i docenti sostituiti designati;
4. i docenti che hanno ore a disposizione/compresenza/contemporaneità e/o di potenziamento (SO/SD) e/o che devono recuperare permessi brevi sono tenuti a verificare gli impegni giornalieri nel piano delle sostituzioni.

Si precisa che la procedura sopra descritta ha valore di disposizione di servizio.

Sulla base di quanto sopra ricordato, pur nella consapevolezza del disagio che disposizioni organizzative come le sostituzioni o l'uscita anticipata delle classi possono comportare, si ritiene di poter contare sul senso di responsabilità dei/delle docenti e del personale ATA; si confida che ciascuna sostituzione verrà accettata con tempestività, senza alcuna lungaggine né obiezioni al personale che la comunica e non ne ha la responsabilità.

Tale comunicazione è da considerarsi alla stregua di un ordine di servizio impartito nell'interesse dei minori; essa **ha valore permanente fino a rettifica o a variazione della normativa vigente**.

Qualora si verifichi la contestuale assenza sia del Dirigente, sia dei Collaboratori, sia dei Responsabili di plesso, per garantire in primo luogo la vigilanza, spetterà ai docenti del plesso presenti, per primo il docente con maggiore anzianità di servizio, congiuntamente ai CC.SS., adoperarsi affinché gli alunni della classe scoperta siano vigilati ad ogni modo.

Solo in casi eccezionali e di estrema necessità, gli alunni della classe scoperta possono essere affidati ai CCSS. Infatti, questi ultimi, ordinariamente e secondo le norme contrattuali possono vigilare gli alunni negli spazi comuni, al cambio dell'ora e per urgenti esigenze dei docenti.

IN NESSUN CASO POTRÀ ESSERE CONSENTITO CHE GLI ALUNNI RESTINO, ANCHE PER BREVI MOMENTI, SENZA VIGILANZA DEL PERSONALE INTERNO.

Infine si precisa che:

Le decisioni assunte dai Collaboratori del DS e/o dai Fiduciari di Plesso in ordine alle sostituzioni devono essere messe per iscritto e formalizzate nel registro delle sostituzioni e assunte dai docenti come ordini di servizio.

Si confida nella piena collaborazione di tutti.



Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
dott. Nazario Malandrino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93