



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

# ISTITUTO COMPRENSIVO DI SANT'ELIA FIUMERAPIDO

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO

C.F. 90032250608 – Cod.Mecc. FRIC857001 - C.U.U. UFZX3 E-mail: [fric857001@istruzione.it](mailto:fric857001@istruzione.it) - [fric857001@pec.istruzione.it](mailto:fric857001@pec.istruzione.it)

Sito web: - <https://www.icsantelia.edu.it/web/> - Sede Legale: Via IV Novembre snc - 03049 - SANT'ELIA FIUMERAPIDO (FR) - tel. 0776350200

CDS n. 44

S. Elia Fiumerapido, 3 ottobre 2022

Al personale scolastico

Al DSGA

Al Referente Covid d'Istituto

Alle Referenti di plesso

Al sito web e al RE

## Oggetto: PROCEDURA CASI SOSPETTI DURANTE L'ORARIO DI LEZIONE

Le Indicazioni strategiche di ISS, anche in uno scenario con rischio pandemico basso come l'attuale, hanno confermato la ormai nota procedura da seguire in caso di sospetto caso Covid a scuola, sia tra gli studenti che tra il personale scolastico o utenza esterna.

**In tale evenienza lo studente o il personale scolastico (o utente esterno) con sintomi sospetti dovrà essere dotato immediatamente di mascherina FFP2, qualora ne fosse sprovvisto, a cura del collaboratore scolastico addetto e dovrà essere attivata l'assistenza necessaria, assicurando comunque il ritorno al proprio domicilio quanto prima possibile.**

In particolare:

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di uno studente o personale scolastico sintomatico deve avvisare i referenti scolastici per COVID-19. Se non presenti a scuola, dovrà avvertire il Dirigente scolastico o il Dsga
- Il referente scolastico per COVID-19 o un addetto del personale Ata, su disposizione del referente o del dirigente scolastico o della Dsga, devono telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale. Se si tratta di personale scolastico o utente esterno, invece, dovrà essere invitato a uscire dall'edificio e a recarsi al proprio domicilio consultando il MMG.
- Lo studente verrà ospitato in un'aula dedicata ed accompagnato da un collaboratore scolastico addetto (che indosserà i DPI previsti e la mascherina FFP2)
- In caso di bisogno, si potrà procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea da parte del collaboratore scolastico addetto, mediante il termoscanner.
- Lo studente non deve essere lasciato da solo, ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina FFP2 fino a quando lo studente non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Dovrà essere dotato di mascherina FFP2 chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare sempre l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SANT'ELIA FIUMERAPIDO

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO

C.F. 90032250608 – Cod.Mecc. FRIC857001 - C.U.U. UFZX3 E-mail: [fric857001@istruzione.it](mailto:fric857001@istruzione.it) - [fric857001@pec.istruzione.it](mailto:fric857001@pec.istruzione.it)

Sito web: - <https://www.icsantelia.edu.it/web/> - Sede Legale: Via IV Novembre snc - 03049 - SANT'ELIA FIUMERAPIDO (FR) – tel. 0776350200

carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso studente, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

- Pulire e disinfettare l'aula di isolamento dopo che lo studente sintomatico è tornato a casa, nonché tutti i luoghi in cui lo studente è stato.

- I genitori devono contattare il MMG o PLS per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

Per il temporaneo isolamento degli studenti sintomatici verranno utilizzate le AULE/SPAZI COVID di ciascun plesso e le referenti di plesso delegate dal DS avranno cura che ve ne sia apposita segnalazione di collocazione.

Se il caso sospetto si verifica in attività esterna, il docente provvede a isolare lo studente in un luogo appartato, facendolo sorvegliare e assistere dal collaboratore scolastico se presente o da altro dipendente. Provvederà ad avvertire immediatamente la segreteria che, previa comunicazione al referente Covid e al Dirigente scolastico, chiamerà la famiglia per il ritiro dello studente.

In caso di necessità, il locale individuato per l'isolamento può essere utilizzato per ospitare anche più di una persona contemporaneamente. Successivamente al suo impiego, va pulito e disinfettato.

Se il caso sospetto è confermato, si devono aprire immediatamente tutte le finestre nell'area interessata per favorire il ricambio di aria, si avviano le azioni di sanificazione straordinaria (pulizia approfondita e disinfezione) curate dai collaboratori scolastici con attenzione a tutte le superfici ed oggetti entrati in contatto con il soggetto positivo, interdendo temporaneamente l'accesso ai non autorizzati. Successivamente si continuerà con la pulizia e la disinfezione ordinarie.

Il rientro a scuola della persona contagiata potrà avvenire solo dopo la presentazione della documentazione attestante l'avvenuta negativizzazione

*I collaboratori del dirigente sono chiamati ad annotare su apposita cartella i casi segnalati e a predisporre circolare di regime di auto sorveglianza nelle classi ove è stato confermato il caso COVID 19 con l'obbligo di indossare la mascherina FFP2 fino al decimo giorno successivo alla data dell'ultimo contatto.*

*La segreteria sulla base dei dati raccolti provvederà settimanalmente, così come da nota ministeriale prot.n.3066 del 14/09/2022, ad aggiornare la funzione "Rilevazione andamento Covid 19" presente sul portale SIDI.*

*I casi positivi vanno segnalati a [referente.covid@icsantelia.edu.it](mailto:referente.covid@icsantelia.edu.it)*



Si ringrazia per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico  
dott. Nazario Malandrino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93