ISTITUTO COMPRENSIVO SANT'ELIA F
C.F. 90032250608 C.M. FRIC857001
AE651E1 - IC Sant'Elia Fiumerapido Ufficio Protocollo
Prot. 0003223/U del 23/06/2022 23:10:01

Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

I.C. di SANT'ELIA FIUMERAPIDO
Infanzia – Primaria – Secondaria I Grado
Via IV novembre snc, 03049, Sant'Elia Fiumerapido (FR)
Tel. 0776350200; Mail fric857001@istruzione.it; PEC fric857001@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 90032250608 – C.M. FRIC857001 – C.U.U. UFZFX3

Protocollo: vedi segnatura Sant'Elia Fiumerapido: vedi segnatura

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo
A tutto il personale

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER PROGETTISTA E COLLAUDATORE

PROGETTO 13.1.3A-FESRPON-LA-2022-164
PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020
CUP: H79J22000050006

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – **Priorità d'investimento**: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – **Obiettivo specifico** 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n.50636 del 27 dicembre 2021 "*Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica*". Azione 13.1.3 – "***Edugreen**: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo*".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto L'avviso pubblico **Prot. n. AOODGEFID/50636 del 27/12/2021** "*Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica*". Azione 13.1.3 – "*Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo*". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;

Vista la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 7 aprile 2022 e del Consiglio di Istituto del 3 febbraio 2022;

Visto l'inoltro della Candidatura n. 1074036 da parte di codesto Istituto avvenuto in data 21/1/2022, assunto al protocollo n. 20220121175346_3484 da parte dell'Autorità di Gestione in data 22/1/2022;

Vista la nota MIUR Prot. AOOGABMI - 0035942 del 25/05/2022 – relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo "**Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo**" con codice

identificativo 13.1.3A-FESRPON-LA-2022-164, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 25.000;

Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 approvato con delibera n° 102 del 21 gennaio 2021;

Visto il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

Viste le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;

Visti i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

Vista la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

Considerato che è necessario prevedere uno specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE II 13.1.3A-FESRPON-LA-2022-164 con specifica delle Entrate" nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;

Vista la nota del MIUR Prot. AOOGABMI – 0035942 del 24/5/2022, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 15/9/2022;

Rilevata la necessità da impiegare tra il personale interno di:

- n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di Progettista;
- n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di collaudatore nell'ambito del seguente progetto PON:

"EDUGREEN" con codice identificativo 13.1.3A-FESRPON-LA-2022-164;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Il seguente avviso di selezione per il reclutamento di personale per il Progetto 13.1.3A-FESRPON-LA-2022-164, rivolto al personale interno in servizio presso l'IC di Sant'Elia

Fiumerapido (FR) che sarà destinatario di lettera di incarico, da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per le seguenti attività:

1. Progettista
2. Collaudatore.

Art.1 – Prestazioni richieste

Compiti del progettista:

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
2. Verifica delle matrici poste in candidature;
3. Modifica delle matrici per le nuove esigenze;
4. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
5. Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON (beni standardizzati);
6. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
7. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
8. Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti per le competenze ambientali;
9. Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti;
10. Progetto esecutivo dei lavori da eseguire[1];
11. Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti;
12. Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori;
13. Preparazione della tipologia di affidamento;
14. Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo;
15. Assistenza alle fasi della procedura;
16. Ricezione delle forniture ordinate;
17. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
18. Supervisione alla esecuzione dei lavori e dei piccoli adattamenti edilizi necessari;
19. Supervisione alla verifica di conformità;
20. Collaborare con il DS, il Dsga e il Progettista.

Compiti del collaudatore:

1. Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e la funzionamento delle stesse
2. Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
3. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
4. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
5. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
6. Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione/fornitura ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016
7. Redigere un verbale di collaudo delle linee e degli adeguamenti verificati;
8. Svolgere l'incarico nei tempi previsti per la realizzazione del progetto;
9. Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
10. Collaborare con il DS, il Dsga e il Progettista;
11. Redigere i verbali relativi alla propria attività.

---

[1] *Laddove il progetto esecutivo sia redatto dall'operatore economico affidatario a costo zero, il progettista dovrà verificarne i contenuti e l'aderenza alle esigenze dei singoli plessi oggetti dell'intervento.*

Art.2 – Requisiti di accesso

Vista la specifica professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, sono considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

a) Essere in possesso di Laura magistrale in una disciplina STEM (scienze, tecnologia, ingegneria, fisica e matematica);
b) Essere in possesso di almeno un corso di perfezionamento in ambito STEM;
c) Essere stato animatore digitale per almeno due aa.ss.

La valutazione dei titoli culturali e professionali, documentati o autocertificati, avverrà sulla base dei punteggi contenuti nella tabella di seguito riportata.

L'Istituto si riserva la facoltà di non valutare la candidatura qualora siano state riscontrate prestazioni non soddisfacenti in incarichi precedenti.

La valutazione comparativa dei curricula sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri di riferimento:

Tabella dei titoli da valutare

		PUNTI	Numero di riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato
Requisiti di ammissione (art.2 dell'avviso di selezione)				
A1) LAUREA STEM (vecchio ordinamento o magistrale)				
A2) CORSI DI PERFEZIONAMENTO STEM				
A3) ANIMATORE DIGITALE (almeno 2 anni)				
Certificazioni ottenute nello specifico settore in cui si concorre				
B1) Certificazioni informatiche riconosciute dal Ministero (5 pt. per ogni certificazione)		15		
B2) Certificazioni didattiche relative alle metodologie innovative (5 pt. per ogni corso)		20		
B3) Competenze linguistiche certificate, livello minimo B1		5		
Esperienze nello specifico settore in cui si concorre				
C1) Esperienze di docenza (minimo 20 ore) nei progetti FSE/FESR (PON – POR)	inerenti le STEM applicate alla didattica	20		
	generiche	10		
C2) Precedenti incarichi di progettista / collaudatore in progetti FSE/FESR	inerenti le STEM applicate alla didattica	20		
	generiche	10		
C3) Competenze specifiche sull'argomento (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)		10		
C4) Conoscenze specifiche sull'argomento (documentate attraverso pubblicazioni)		5		
C5) Conoscenze specifiche sull'argomento (documentate attraverso corsi seguiti di minimo		5		

12 ore con rilascio attestato)				
Totale 100 punti				

Il punteggio indicato nell'apposita colonna è il punteggio massimo raggiungibile per ciascuna voce.

Art.3 – Descrizione dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto del Dirigente Scolastico.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. La prestazione sarà così retribuita, omnicomprensiva di tutti i compiti previsti dall'incarico:

1. **Attività: Progettista** - N. ore: **51** - Compenso orario lordo Stato: € 23,22 (personale docente) € 19,24 lordo Stato (personale ATA);
2. **Attività Collaudatore** - N. ore: **16** - Compenso orario lordo Stato: € 23,22 (personale docente) € 19,24 lordo Stato (personale ATA).

L'individuazione della figura prevista dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti la progettazione, installazione, manutenzione e collaudo dei cosiddetti "laboratori di sostenibilità" in ambito scolastico. Il personale interno che intende ricoprire il ruolo di esperto dovrà avere competenze ed esperienze pregresse che consentano la realizzazione degli obiettivi prefissati.

Il Progettista e il Collaudatore non possono in alcun modo essere ricollegati alle aziende che parteciperanno al bando per l'esecuzione dei lavori.

L'esame delle candidature sarà demandato ad un'apposita commissione, composta da un numero dispari di membro, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio si darà preferenza all'aspirante con maggiore età.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/ai candidati individuato/i ed affisso all'albo online della scuola. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, purché coerente con i criteri indicati al precedente art.2.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n.62 del 19 aprile 2013 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*", a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2011 n.165, pena la risoluzione del contratto.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi e le ritenute se dovute e nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Le attività di collaudatore e progettista sono tra di loro **incompatibili**: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Art.4 - Presentazione delle domande ed esclusioni

Le istanze di partecipazione dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le **ore 13,00** di martedì **28 giugno 2022.** Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: fric857001@pec.istruzione.it;
- Posta Elettronica al seguente indirizzo: fric857001@istruzione.it.

L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. di Sant'Elia Fiumerapido (FR) secondo il modello allegato al presente bando (**Allegato A**);
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti dal personale esperto;

- fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità.

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.
- Saranno escluse le domande pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.
- Saranno escluse le domande pervenute sprovviste della firma;
- Saranno escluse le domande pervenute sprovviste della scheda titoli (**Allegato B**).

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere la presentazione completa dei titoli del personale esperto esterno che sarà impiegato nei corsi prima di assegnare loro l'incarico.

Art. 5 - Pubblicità e Trasparenza

L'Istituto Comprensivo di Sant'Elia Fiumerapido (FR) provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, www.icsantelia.edu.it sezione Albo on line e nella sezione documenti PON.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul proprio sito www.icsantelia.edu.it sezione documenti PON.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 6 - Incarico, durata dell'incarico e compensi

L'attribuzione dell'incarico all'esperto avverrà tramite lettera di incarico. La durata dell'incarico in numero ore/giorni sarà definita al momento del contratto. Tutta la documentazione prodotta dovrà essere consegnata agli uffici di segreteria entro dieci giorni dalla chiusura del progetto. Per lo svolgimento dell'incarico di esperto, il compenso è determinato in base alle tabelle relative alle misure del compenso orario lordo spettante al personale docente per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo allegate al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto scuola vigente al momento della stipula della Lettera di Incarico. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. L'incaricato svolgerà l'attività presso la sede scolastica indicata.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di suddividere gli incarichi su più candidati secondo le competenze certificate nel CV.

Art.7 - Rinuncia, surroga e mancato possesso dei requisiti essenziali

L'adempimento della stipulazione deve avvenire entro 10 giorni dall'individuazione dell'avente diritto. Decorso inutilmente tale termine, il Dirigente scolastico potrà revocare l'aggiudicazione e disporre l'affidamento a favore del candidato che segue in graduatoria. In tal caso l'istituzione scolastica è liberata da ogni obbligo verso la parte inattiva.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi nella data per la stipulazione della lettera di incarico o non avesse provveduto alla consegna dei documenti, ovvero non fosse in possesso di uno

dei requisiti essenziali per il perfezionamento dell'incarico, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la scuola in tal caso potrà affidare l'incarico al secondo classificato e così di seguito o ripetere la selezione.

A tutti i concorrenti non è permesso accedere, in fase di procedura, agli uffici dell'Istituto ai fini della richiesta di informazioni riservate; l'accesso agli atti sarà consentito solo in conformità della legge 7 agosto 1990. n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

Art.8 - Risoluzione della Lettera di Incarico

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dalla lettera di incarico, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. E' prevista la risoluzione dell'incarico, in particolare, nei seguenti casi:

a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula della lettera d'incarico;
b) nel caso l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite.

L'incarico sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Amministrazione.

Art.9 – Tutela della privacy

L'Istituto Comprensivo di Sant'Elia Fiumerapido (FR) in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse collegate, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione dei servizi formativi. In applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018 (GDPR), i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati al trattamento. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A dott. Luciano Ferrara. Incaricato del trattamento dei dati è il personale addetto all'Ufficio di Segreteria. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dal Regolamento (UE) 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018 (GDPR).

Art.10 - Clausola di Salvaguardia

La scuola si riserva la facoltà di sospendere l'incarico conferito, di rinviarlo, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò possa dare diritti a reclamo o pretesa alcuna. Nei limiti previsti dalla legge, l'Istituto, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione dell'incarico, sulla base delle tariffe orarie previste in offerta, può diminuire il numero delle ore, sospendere o annullare l'attività.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Lombardi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93