



I.C. di SANT'ELIA FIUMERAPIDO

Infanzia – Primaria – Secondaria I Grado

Via IV novembre snc, 03049, Sant'Elia Fiumerapido (FR)

Tel. 0776350200; Mail fric857001@istruzione.it; PEC fric857001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 90032250608 – C.M. FRIC857001 – C.U.U. UFZFX3

Protocollo: vedi segnatura

Circolare n. 186

A tutti i docenti della scuola secondaria
All'Ufficio Didattica
Al sito

OGGETTO: Adempimenti Scrutinio Primo Quadrimestre – Scuola secondaria

In riferimento all'oggetto si riassumono i principali adempimenti relativi alle operazioni di scrutinio.

Operazioni propedeutiche

1. **entro la data dello scrutinio verificare che tutte le valutazioni periodiche** dei singoli alunni siano state inserite regolarmente;
2. **massimo due giorni prima dello scrutinio** tutti i docenti, ciascuno per la propria disciplina, inseriranno nella schermata "Voti Proposti", i voti e le ore di assenza relative al 1° quadrimestre (si ricorda che a partire dal 1° febbraio, il RE presenterà la tabella dei voti relativa al secondo quadrimestre, per cui per inserimenti successivi al 31 gennaio occorre ricordarsi di selezionare il primo quadrimestre);
3. I docenti di **religione e attività alternativa** inseriranno il loro voto sotto forma di giudizio (non sufficiente, sufficiente, buono, distinto, ottimo);
4. per **educazione civica** la compilazione "voti proposti" sarà a cura del coordinatore tenendo conto delle valutazioni inserite dall'intero consiglio di classe;

5. Il docente coordinatore, sentito il parere dei docenti del Consiglio di interclasse, **sulla base della griglia di valutazione del comportamento e del giudizio globale** acquisite agli atti della scuola, inserirà le relative proposte nell'area "Scrutinio";
6. Si ricorda che al primo accesso, il sistema chiede la "copia dei voti", si raccomanda di annullare l'operazione.
7. Il coordinatore di classe, provvederà, insieme al suo team, a redigere una **breve relazione sulla situazione didattica e disciplinare della classe che andrà illustrata al Dirigente Scolastico ed inserita nel verbale**. La relazione conterrà le seguenti informazioni: composizione gruppo classe con particolare attenzione alla presenza di alunni BES, partecipazione interesse/motivazione capacità di relazionarsi, impegno e organizzazione del lavoro, situazione di partenza.
8. Il coordinatore di classe verificherà per ogni alunno il numero di ore di assenza e rispetto al totale saranno verbalizzate quelle riconducibili alle deroghe previste (delibera 33 del Collegio dei docenti del 21 ottobre 2021).
9. **SOLO PER LE CLASSI TERZE:** il coordinatore di classe inserirà il **consiglio orientativo** attraverso il seguente percorso:
 - RE
 - Scrutini
 - Voti Proposti
 - Martelletto
 - Consiglio Orientativo/SIDI/Famiglia

Svolgimento dello scrutinio

Partecipano alle operazioni di scrutinio, il Dirigente scolastico, tutti i docenti di classe compresi i docenti dell'ora alternativa.

Primo momento: illustrazione del gruppo classe ed individuazione degli alunni per i quali prevedere attività di recupero.

Secondo momento: verifica voti sul Registro elettronico, eventuali modifiche e correzioni e chiusura dello scrutinio con relativo verbale.

Si invitano pertanto gli insegnanti al rispetto dei tempi e degli adempimenti richiesti onde evitare disguidi in sede di scrutinio.

Si raccomanda un attento controllo dei documenti per evitare errori nella pubblicazione delle schede e ritardi nella consegna.

Sant'Elia Fiumerapido, 23 gennaio 2022

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Lombardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93