



UNION

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



I. C. SANT'ELIA FIUMERAPIDO  
C.F. 90032250608 C.M. FRIC857001

AE651E1 - IC Sant'Elia Fiumerapido Ufficio Protocollo

Prot. 0001219/U del 06/03/2024 09:42:30511.5



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

# ISTITUTO COMPRENSIVO DI SANT'ELIA FIUMERAPIDO

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO

C.F. 90032250608 – Cod.Mecc. FRIC857001 -C.U.U. UFZX3 E-mail: [fric857001@istruzione.it](mailto:fric857001@istruzione.it) - [fric857001@pec.istruzione.it](mailto:fric857001@pec.istruzione.it)

Sito web: - <https://www.icsanteelia.edu.it/web/> - Sede Legale: Via IV Novembre snc – 03049 - SANT'ELIA FIUMERAPIDO (FR) – tel. 0776350200

S. Elia Fiumerapido, 17/01/2024

Prot. vedi stringa

AI DSGA

Al personale scolastico

Sito Web

**Oggetto: INTEGRAZIONE DIRETTIVA DI MASSIMA AL DSGA A.S. 2023/24 ed estensione validità disposizioni sostituzioni docenti Prot. 0005325/U del 30/11/2022 a tutto l'A.s. 2023/24**

Alla luce dei fatti di ieri 05/03/2023 occorsi prima del suono della campanella presso il varco esterno, lato scala, del plesso Santilli, è intenzione di questa Dirigenza rafforzare la sorveglianza al **Cancello esterno** e disciplinarne l'apertura e la sorveglianza in maniera coordinata, al fine di consentire al personale con profilo di Collaboratore Scolastico **di attendere con efficacia al compito attribuito dal piano ATA 2023/24**; secondo il Profilo area A – collaboratore scolastico (Tabella A Profili del personale ATA), infatti, *“E' addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico (...) [piano ATA 2023/24 - p.11]*

Nel ribadire che funzione primaria del collaboratore è quella della vigilanza sugli allievi e della sorveglianza degli alunni, appare opportuno **integrare con maggiore precisione le azioni previste dalla direttiva di massima a.s.2023/24**: *“L'organizzazione del lavoro dovrà tener conto delle seguenti esigenze: 1. apertura dell'istituto a partire dalle ore 7:30 e con chiusura entro massimo le ore 18:00, garantendo in ogni ora il controllo degli accessi all'edificio scolastico;”(p.6).*

In particolare, dunque, si precisa che:

- I Collaboratori Scolastici assegnati all'ingresso hanno il compito di aprire il cancello all'orario stabilito, sorvegliare il regolare ed ordinato afflusso degli alunni in prossimità del cancello, che provvederanno a richiudere al termine dell'orario d'ingresso.
- Gli altri collaboratori scolastici vigileranno il passaggio degli alunni nelle rispettive aree di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule.
- I collaboratori scolastici, all'inizio delle lezioni antimeridiane o pomeridiane o ai cambi di turno dei docenti, debbono accertarsi di eventuali ritardi o di assenze dei docenti nelle classi.
- In caso di ritardo o di assenza di un docente non tempestivamente annunciati dagli stessi, i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli alunni, e nel contempo, devono darne avviso all'Ufficio di segreteria



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## ISTITUTO COMPrensIVO DI SANT'ELIA FIUMERAPIDO

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO

C.F. 90032250608 – Cod.Mecc. FRIC857001 -C.U.U. UFZX3 E-mail: [fric857001@istruzione.it](mailto:fric857001@istruzione.it) - [fric857001@pec.istruzione.it](mailto:fric857001@pec.istruzione.it)

Sito web: - <https://www.icsantelia.edu.it/web/> - Sede Legale: Via IV Novembre snc – 03049 - SANT'ELIA FIUMERAPIDO (FR) – tel. 0776350200

- e) Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ai fini di cui trattasi disporrà la presenza di collaboratori scolastici all'ingresso (varco accesso a pertinenza scolastica) e ai dei diversi piani di servizio avendo cura di assicurare che la postazione di lavoro possa garantire il massimo della sorveglianza nell'area di pertinenza, tenuto conto della dotazione organica assegnata e nel rispetto delle disposizioni impartite in ordine all'assegnazione del personale ai reparti.
- f) I CS segnaleranno a questa Dirigenza o alle funzioni delegate di primo e secondo collaboratore ovvero ancora del responsabile di plesso Santilli, eventuali comportamenti che possano mettere a repentaglio la sicurezza degli alunni in transito attraverso il varco di ingresso e in violazione del Regolamento di Istituto che prevede esplicitamente che “3. Gli alunni devono rispettare rigorosamente l'orario di ingresso. Saranno concessi cinque minuti di tolleranza” (p.6).

Nello specifico, anche se il Regolamento prevede “per quanto riguarda gli alunni che varcano i cancelli delle scuole prima dell'orario fissato per l'entrata, sostando negli spazi liberi, la responsabilità rimane alle famiglie.” (p.7) e che “17.Saranno puniti con severità tutti gli episodi di violenza che dovessero verificarsi tra gli alunni sia nei locali interni sia nelle pertinenze esterne della scuola (...)” preciso obiettivo della ns. Comunità educante e in particolare di tutti i dipendenti della Scuola è che “Tutti devono poter frequentare la scuola con serenità senza dover subire le prepotenze di altri.” (ibidem)

Per questi motivi, **una volta che il DSGA avrà potenziato ovvero ridefinito con maggiore efficacia il riparto dei CS da destinare a presidio del cancello su scalinata esterna, nella fascia oraria 8:05/8:15, sarà cura di questa Dirigenza coinvolgere Ente Locale e forze di Polizia per una più efficace presenza nella medesima fascia oraria** ed affrontare insieme le questioni che attengono all'ordine e alla sicurezza anche fuori delle pertinenze della scuola, considerati i bisogni precisi degli alunni e delle alunne del plesso Santilli, che in questa fase evolutiva del loro percorso di crescita risultano massivamente autorizzati all'ingresso e all'uscita autonoma, autonomia che va accompagnata e sostenuta con adeguate azioni di sorveglianza e vigilanza.

Per quanto attiene le sequenze di cui tener conto in caso di sostituzione del docente assente, tutto l'Istituto continuerà ad applicare le [disposizioni Prot. 0000137/U del 16/09/2022](#) come [aggiornate con Prot. 0005325/U del 30/11/2022](#) la cui validità è estesa a tutto l'a.s. 2023/24



In fede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Nazario Malandrino  
Firmato digitalmente ai sensi del CAD